

पकहाँमैनपुर गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पकहाँमैनपुर, पर्सा

मधेश प्रदेश, नेपाल

प्रधानाध्यापक पदको दरखास्त फारम

दर्ता नं.-

विज्ञापन नं.-

विज्ञापन नं.-

दर्ता मिति:-

विज्ञापन नं.-

विज्ञापन नं.-

विज्ञापन नं.-

फोटो

श्री अध्यक्ष/संयोजक ज्यू,

प्रधानाध्यापक छनोट समिति/विद्यालय व्यवस्थापन समिति,

.....

.....

विषय:-प्रधानाध्यापक पदका लागि दरखास्त पेश गरिएको सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा त्यस कार्यालयको मितिमा प्रकाशित विज्ञापन/सुचना अनुसार रिक्त रहेका प्रधानाध्यापक पदमा खुला/आन्तरिक प्रतिस्पर्दाबाट छनोट हुन ईच्छुक भएकोले शिक्षा नियमावली २०५९ (संसोधन सहित) बमोजिम देहायका सम्पूर्ण व्यक्तिगत,शैक्षिक,तालिम तथा सेवा सम्बन्धि आवश्यक विवरण र प्रमाणित कागजातहरू संलग्न गरी यो दरखास्त पेश गर्दछु।

१. आवेदकको व्यक्तिगत विवरण

नाम, थर				लिङ्गः
जन्म मिति		उमेर (अन्तिम मिति)		वर्षः
ना.प्र.नं.			जारी मिति:-	
बुवा/आमाको नाम थर				पत्ति/पत्रिको नाम
सम्पर्क विवरण	मोबाईल नंः			ईमेल नंः

२. हाल कार्यरत शिक्षक सेवा सम्बन्धी विवरण

शिक्षक संकेत नं (रजिस्ट्रेशन नं):			सञ्चयकोष/ CIT नं:		
हाल कार्यरत तह र श्रेणी		तह:.....		श्रेणी:.....	
		मूल अध्यापन विषय:			
स्थायी नियुक्ति मिति:			हालको पदमा निर्णय मिति:		
हाल कार्यरत विद्यालयको नाम:					
विद्यालयको ठेगाना:			विद्यालयको EMIS कोड:		
सम्बन्धीत तहमा स्थायी सेवा अवधि:-वर्ष.....महिना.....दिन (दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्मको गणना)					

३. शैक्षिक योग्यताको विवरण (न्यूनतम योग्यता देखि माथिल्लो तह सम्म)

क्र.स.	उत्तीर्ण तह/उपाधि	शिक्षण संस्था/बोर्ड/विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण वर्ष	श्रेणी/GPA	मुख्य विषयहरू
१	SLC/SEE				
२	१०+२/१२/PCL				
३	स्नातक(Bachelor's)				
४	स्नातोक्ततर(Master's)				
५	अन्य (Other's)				

४. तालिम तथा पेशागत दक्षता अभिवृद्धि सम्बन्धी विवरण

क्र.स.	तालिमको नाम/विषय	आयोजक/सञ्चालक संस्था	अवधि	प्राप्त श्रेणी/अङ्क
१	शिक्षक पेशागत विकाश (TPD) तालिम			
२	विद्यालय व्यवस्थापन/नेतृत्व तालिम			
३	सूचना प्रविधि (ICT) सम्बन्धी तालिम			
४	अन्य पेशागत तालिमहरू			

५. अध्यापन गरेको विषयको विगत ३ वर्षको शैक्षिक नतिजा (Subject Results)

वि. सं. वर्ष	कक्षा/तह	अध्यापन गराएको विषय	विद्यार्थी संख्या	उत्तीर्ण संख्या	उत्तीर्ण प्रतिशत/GPA

६. संलग्न गरिएका कागजातहरूको विवरण (प्रमाणित प्रतिलिपिहरू)

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	५. न्यूनतम तथा माथिल्लो योग्यता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
२. स्थायी नियुक्ति तथा पदस्थापन पत्रको प्रतिलिपि	६. विगत ३ वर्षको शैक्षिक नतिजा/शिकाई उपलब्धिको प्रतिलिपि
३. हालको श्रेणीमा बहाल रहेको/पदोन्नति पत्रको प्रतिलिपि	७. विद्यालय विकाश प्रस्ताव (SDP): सीलबन्दी १ प्रति
४. पेशागत तालिम प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि	

७. आवेदकको उद्घोष (Declaration)

म स्पष्ट रूपमा उद्घोष गर्दछु कि माथि उल्लेख गरिएका सम्पूर्ण विवरणहरू र संलग्न राखिएका प्रमाणपत्र तथा कागजातहरू पूर्ण रूपमा सत्य र सही छन् । कुनै विवरण वा प्रमाणपत्र झुठो, किर्ते वा गलत ठहरिएमा कानुनी कारवाही भोग्न मञ्जुर छु । साथै म प्रचलित शिक्षा ऐन २०२८ शिक्षा नियमावली २०५८ (दशौँ संशोधन सहित) र सम्बन्धित स्थानीय तहको शिक्षा ऐन तथा कानून बमोजिम प्रधानाध्यापक पदका लागि तोकिएका सम्पूर्ण सर्त तथा नियमहरू पालन गर्न पूर्ण प्रतिबद्ध छु ।

आवेदकको नाम थर:

दरखास्त बुझाएको मिति:

आवेदकको सम्पर्क नं:

आवेदकको हस्ताक्षर:

कार्यालय प्रयोजनका लागि मात्र (For Official Use Only)

आवेदक श्री ले पेश

गरेको प्रस्तुत दरखास्त फारम नियमानुसार छानबिन गर्दा आवश्यक सम्पूर्ण कागजातहरू संलग्न रहेको र फारम रीतपूर्वक भरिएको पाईएकोले दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गरिएको छ ।

रुजु गर्नेको दस्तखत:

स्वीकृत गर्ने दस्तखत:

नाम:

नाम पद:

पद:

पद:

मिति:

मिति/छाप